Specjalistyczny Szpital Miejski
im. M. Kopernika w Toruniu
ul. Batorego 17/19
87-100 Toruń
tel./fax (0-56) 61 00 268

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH I INNYCH USŁUG/ŚWIADCZEŃ W SPECJALISTYCZNYM SZPITALU MIEJSKIM IM.M.KOPERNIKA, UL.BATOREGO 17/19, 87-100 TORUŃ

Postanowienia ogólne

§ 1

Szczegółowe warunki konkursu określają wymogi, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania oraz tryb składania ofert, a także zasady prowadzenia konkursu.

§ 2

Organizatorem konkursu jest Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń, zwany dalej *„Udzielającym zamówienia"*. Konkurs prowadzi komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Dyrektora Szpitala.

§ 3

Przedmiotem konkursu ofert jest dokonanie przez Udzielającego zamówienia wyboru ofert w celu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz realizacji innych usług niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Szpitala, zgodnie z zakresem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert i szczegółowych warunkach konkursu.

Przedmiot konkursu obejmuje:

a) **udzielanie świadczeń zdrowotnych, w tym świadczeń:**
   - **lekarskich, w szczególności w zakresie: kardiologii, chirurgii, radiologii zabiegowej, hematologii, neurologii, psychiatrii, radioterapii onkologicznej i onkologii klinicznej, chorób wewnętrznych, gastroenterologii, elektrofizjologii, a także w zakresie pełnienia funkcji koordynatora/ koordynatorki Pracowni Endoskopowej,**
   - **pielęgniarskich, w tym w zakresie pielęgniarstwa operacyjnego,**
   - **ratowniczych,**

b) **realizację pozostałych usług związanych z działalnością Szpitala:**
   - **usług w zakresie czynności wykonywanych przez sanitariuszy.**

wykonujących działalność leczniczą lub osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń realizowanych w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń.

1. Zakres udzielanych świadczeń obejmuje wszystkie czynności charakterystyczne dla wykonywania danego zawodu lub zakresu udzielanych świadczeń w konkretnej komórce organizacyjnej Szpitala, konieczne dla prawidłowego realizowania w tym zakresie zadań Szpitala, w myśl obowiązujących przepisów prawa.
2. Umowy o udzielanie świadczeń zostaną zawarte z Oferentami na czas określony od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2028 roku lub na inny okres, ustalony pomiędzy Stronami w toku negocjacji poprzedzających zawarcie umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że zawarcie umowy z wybranym oferentem nie leży w interesie publicznym lub w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili rozstrzygnięcia

postępowania konkursowego Udzielający zamówienia może odstąpić od zawarcia umowy.

Wymogi do przygotowania oferty

§ 4

1. Świadczeń zdrowotnych mogą udzielać podmioty prowadzące działalność leczniczą mające uprawnienia i kwalifikacje do ich udzielania w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny posiadający:
   1) aktualny wypis z właściwego rejestru,
   2) dyplom ukończenia studiów medycznych,
   3) prawo wykonywania zawodu,
   4) dyplom specjalizacji (w przypadku jej posiadania).
2. Warunkiem przystąpienia i udziału w konkursie jest złożenie przez każdego Oferenta odrębnej w formie pisemnej, na formularzu ofertowym, według wzoru stanowiącego załączniki do niniejszego Konkursu w zależności od składanej oferty oraz dokumentów potwierdzających, iż jest on uprawniony do udzielania świadczeń zdrowotnych, których dotyczy oferta.
3. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty Oferent powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu.
6. Oferent ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Jeśli oferent chce także wziąć udział w konkursie na koordynatorkę/ koordynatora wpisuje „X" w odpowiednim miejscu na formularzu oraz wpisuje nazwę komórki organizacyjnej.**

§ 5

1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w języku polskim oraz powinna zawierać wypełniony formularz ofertowy, a także kserokopie:
   1) wypisu z właściwego rejestru,
   2) umowy lub statutu w przypadku podmiotów leczniczych działających w formie spółek lub grupowej praktyki lekarskiej,
   3) dyplomu specjalizacji (w przypadku jej posiadania, w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych),
   4) prawa wykonywania zawodu (w przypadku jego posiadania),
   5) dyplomu uzyskania stopnia lub tytułu naukowego,
   6) decyzje o przyznaniu numeru NIP, REGON,
   7) aktualnego zaświadczenie z KRK (jeśli dotyczy),
   8) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia i warunkami konkursu, w tym z formularzem oferty,
   9) oświadczenie o zobowiązaniu się do:
      - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzieleniu świadczeń zdrowotnych/udzielaniu usług.
      - aktualnego zaświadczenia BHP dot. przedmiotu udzielanych świadczeń,
      - aktualnego orzeczenia lekarskiego medycyny pracy dot. przedmiotu udzielanych świadczeń,

      najpóźniej od dnia rozpoczęcia ich wykonywania,
2. Kserokopie dokumentów, o których mowa w ust.1 pkt. 1-7, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem" przez Oferenta. Udzielający zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginałów przedłożonych dokumentów.

3. Poprawki mogą być dokonywane tylko poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego treści poprawnej, opatrzonym podpisem osoby składającej ofertę.
4. Oferent może dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające odbyte przez niego kursy i szkolenia lub inne dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe.
5. W przypadku Oferentów, którzy udzielali dotychczas świadczeń zdrowotnych na rzecz Zamawiającego, nie są wymagane dokumenty wymienione w ust. 1 pkt. 1-7, o ile nie uległy one zmianie - w takiej sytuacji należy złożyć oświadczanie w tym przedmiocie.

Sposób i tryb składania ofert

§ 6

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Dziale Kadr Specjalistycznego Szpitala Miejskiego im. M. Kopernika w Toruniu, ul. Batorego 17/19, w pokoju nr 16 do dnia **26.11.2026r. do godz. 10:00.**
2. Koperta powinna być zaadresowana na Zamawiającego z oznaczeniem ***„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych i inne usługi – listopad 2026"*** bez wskazania nazwiska oferenta.
3. Oferent ma możliwość wycofania złożonej przez siebie oferty przed upływem terminu składania ofert. Fakt wycofania oferty należy odnotować.
4. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Oferentom bez ich otwierania.
5. Po otwarciu ofert konkursowych wraz z wszelkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi, z wyjątkiem oryginałów dokumentów, które zwracane są Oferentowi po złożeniu ich kopii.

§ 7

Otwarcie ofert nastąpi w Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu ul. Batorego 17/19 w dniu **26.11.2026r. o godz. 12:30** w pokoju nr 115 - budynek BAM.

Postępowanie konkursowe

§ 8

1. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach jawnych i zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 9

1. Na posiedzeniach jawnych komisja dokonuje następujących czynności:
   a. stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
   b. otwiera koperty z ofertami,
   c. sprawdza kompletność złożonych ofert, a w przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Obecność oferentów w części jawnej nie jest obowiązkowa.
3. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Udzielający zamówienia zastrzega możliwość dokonywania zawiadomień i wezwań w stosunku do oferentów za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. **Udzielający zamówienia może po otwarciu ofert zorganizować spotkania w celu dokonania przesłuchań oferentów pod względem merytorycznym, o czym zostaną zawiadomieni z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym stawienie się, mając jednocześnie na uwadze zapewnienie ciągłości działania.**

§ 10

1. Na posiedzeniach zamkniętych komisja dokonuje następujących czynności:
   1) Ocenia oferty biorąc pod uwagę następujące kryteria:
      a. poprawność formalną oferty,
      b. załączone wymagane dokumenty, oświadczenia,
      c. kwalifikacje zawodowe: wykształcenie, staż pracy, kursy i szkolenie itp.,
      d. cenę za oferowane usługi
      e. oferowany sprzęt, zaplecze, środki do wykonywania świadczeń,
      f. ciągłość, kompleksowość i dostępność udzielanych świadczeń,
      g. w przypadku Oferentów, którzy wykonywali świadczenia zdrowotne na rzecz Zamawiającego ocenę jakości ich wykonywania,
   2) Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu,
   3) Odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom określonym w szczegółowych warunkach konkursu lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
   4) Przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
   5) Wybiera najkorzystniejsze oferty, które łącznie przedstawiają najkorzystniejszy bilans kryteriów wskazanych w ust. 1 pkt. 1 albo nie przyjmuje żadnych z ofert,
   6) Przyjmuje i rozstrzyga środki odwoławcze i skargi Oferentów w zakresie i w trybie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 rok o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1461 z późn. zm.) – dotyczy tylko ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
   7) W sytuacji, gdy wysokość złożonych ofert będzie przekraczała możliwości finansowe Udzielającego zamówienia, dopuszcza się negocjacje proponowanych cen.
2. Komisja w razie potrzeby może uchwałą powoływać ekspertów z głosem doradczym w celu dokonania prawidłowej oceny złożonych ofert, zobowiązując ich do zachowania poufności otrzymanych informacji.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania lub unieważnienia konkursu w całości lub w części, sprostowania lub sprecyzowania treści, do przesunięcia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert Udzielających Zamówienia ogłasza na stronie internetowej w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 12

Zamawiający unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:

1. nie wpłynęła żadna oferta,
2. odrzucono wszystkie oferty,
3. kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej
4. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie świadczeniobiorcy, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

DYREKTOR
Specjalistycznego Szpitala Miejskiego
im. M. Kopernika w Toruniu
Jan Grabiec

.....
(podpis Dyrektora)

Toruń dn. 16.11.2026 r.