

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU
przy Specjalistycznym Szpitalu Miejskim im. M. Kopernika w Toruniu
ul. Batorego 17/19, 87-100 Toruń

Poprzez wjazd na teren parkingu użytkownik zawiera z GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (GREEN Parking) umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Podstawę regulaminu stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.).

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Parkingiem zarządza GREEN Parking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głuchowska 26A, 60-101 Poznań, KRS: 0000161677, NIP: 7792205217, zwany w regulaminie Green Parking.
2. Parking ma charakter parkingu niestrzeżonego, co oznacza, że Green Parking nie świadczy usługi przechowywania ani dozoru nad pojazdami i rzeczami pozostawionymi w pojazdach.
3. Parking jest płatny 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
4. Parking jest przeznaczony dla pojazdów osobowych i ciężarowych do 3,5t. Po uzyskaniu zgody pracownika obsługi dopuszcza się parkowanie innych pojazdów bądź zespołu pojazdów. Kontakt poprzez interkomy wbudowane w urządzenia parkingowe.
5. Umowa najmu zostaje zawarta z chwilą otrzymania biletu wjazdu na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub karta abonamentowa.
6. Umowa nie zawiera żadnego zobowiązania do pilnowania ani przechowania.
7. Stawka podstawowa za każdą rozpoczętą godzinę parkowania na parkingu jest zgodna z aktualnie obowiązującym cennikiem umieszczonym przy wjeździe na teren parkingu.
8. Opłatę za parkowanie należy uiścić w Kasie Automatycznej zlokalizowanej na terenie parkingu. Po uiszczeniu opłaty pojazd ma 15 minut na opuszczenie terenu parkingu.
9. Bilet parkingowy jest podstawą rozliczenia należności za czas parkowania i wydania pojazdu.
10. Osoby z niepełnosprawnością są uprawnione do bezpłatnego parkowania na wyznaczonych 5 miejscach parkingowych, pod warunkiem okazania dokumentów potwierdzających przysługujące im uprawnienia obsłudze parkingu (przez interkom) przy wjeździe na parking. W godzinach pracy portierni weryfikacji uprawnień do bezpłatnego parkowania mogą również dokonywać pracownicy obsługujący portiernię przy szlabanie. W przypadku zajęcia wszystkich wyznaczonych miejsc parkingowych (5), wjazd na parking odbywa się na zasadach ogólnych i podlega opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem.
11. Opłata dodatkowa za brak biletu jest zgodna z obowiązującym cennikiem. Zgłoszenie odnalezienia zagubionego biletu nie daje możliwości ponownego korzystania z niego i ubiegania się o zwrot opłaty dodatkowej.
12. Wszelkie reklamacje można zgłaszać dowolnym kanałem komunikacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia postoju. Preferowaną formą jest złożenie reklamacji za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.greenparking.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. Głuchowska 26A, 60-101 Poznań.
13. W celu uzyskania faktury VAT za pobyt na parkingu, należy przesłać skan lub zdjęcie wydruku z kasy potwierdzającego dokonanie opłaty parkingowej wraz z danymi firmy na adres e-mail: faktury@greenparking.pl. Faktury są wystawiane i udostępniane

zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi fakturowania, w tym przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu eFaktur (KSeF) jeżeli mają zastosowania.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

1. Na terenie parkingu obowiązują ogólne zasady ruchu, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o Ruchu Drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.) wraz z dostosowaniem się do oznakowania na parkingu.
2. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte drzwi, bagażnik i okna oraz powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczeniem.
3. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na miejscach przeznaczonych do parkowania, zgodnie z oznakowaniem pionowym lub poziomym.
4. Zabrania się Użytkownikom parkingu, nie posiadającym odpowiednich uprawnień lub zezwoleń:
 - parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych,
 - parkowania poza miejscami przeznaczonymi do parkowania,
 - zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd,
 - parkowania w sposób utrudniający ruch na parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników parkingu,
 - parkowania na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych oraz przejściach dla pieszych,
 - parkowania przez pojazdy nieuprawnione na miejscach rezerwowanych.
5. W przypadku naruszenia pkt. 4 Green Parking jest uprawniony do zgłoszenia i zlecenia interwencji (np. odholowanie pojazdu) odpowiednim służbom. Green Parking ma prawo do obciążenia Klienta kosztami operacyjnymi.
6. Green Parking lub pracownicy ochrony parkingu są upoważnieni do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu.
7. Czas wynikający z przebywania pojazdu na parkingu z przyczyn niezależnych od Green Parking takich jak awaria, kontrola policyjna itp. nie jest podstawą do umniejszenia opłaty za ten czas.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GREEN PARKING

1. Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy stanowiące ich wyposażenie.
2. Green Parking odpowiada wyłącznie za szkody wyrządzone Użytkownikowi przez jej pracowników lub osób przez nich upoważnionych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Korzystanie z parkingu nie oznacza przejęcia przez Green Parking pieczy nad pojazdem ani rzeczami pozostawionymi w pojeździe. Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju, itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
4. Wyłącza się odpowiedzialność Green Parking z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.

5. Użytkownik powinien dokonać niezwłocznego zgłoszenia szkody obsłudze parkingu (przez interkom) bądź telefonicznie za które odpowiedzialność ponosi Green Parking, lecz nie później niż przed wyjazdem z parkingu
6. W przypadku zdarzeń objętych polisą OC lub ogniwą wszelkie roszczenia przenoszone są na ubezpieczyciela w ramach zawartych z nim umów.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody, w tym za zniszczenie Parkingu, spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców, osoby mu towarzyszące lub którymi się posługuje, a wyrządzone Green Parking, lub osobom trzecim.
2. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego lub karty abonamentowej.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 20km/h.
2. Na terenie parkingu zabronione jest:
 - używanie ognia otwartego,
 - palenie tytoniu,
 - spożywanie alkoholu,
 - przebywanie osób niezwiązanych z korzystaniem z parkingu, jeżeli powoduje to zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłóca korzystanie z Parkingu przez innych Użytkowników,
 - zaśmiecanie terenu Parkingu,
 - niszczenie urządzeń,
 - naprawa pojazdów,
 - tankowanie pojazdów,
 - mycie i odkurzanie pojazdów,
 - wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOŻ,
 - zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z parkingu, (np. agresywne zachowywanie, krzyki lub niszczenie mienia).

VI. RODO – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Na parkingu zainstalowano system monitoringu, który rejestruje wizerunek przebywających na terenie parkingu osób, numery tablic używanych przez te osoby pojazdów, inne cechy charakterystyczne tych osób lub pojazdów, a także czas korzystania z parkingu. Administratorem tych danych osobowych jest GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (ul. Głuchowska 26A, 60-101 Poznań). Dane przetwarzane są w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

Podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes administratora danych polegający na zapewnianiu bezpieczeństwa osób i mienia. Odbiorcami danych mogą być osoby, których dane dotyczą, osoby, które mają interes w uzyskaniu danych (np. poszkodowani w sytuacji mającej miejsce na parkingu), a także podmioty świadczące usługi serwisowania systemu monitoringu. Dane będą

przetwarzane przez miesiąc od zarejestrowania obrazu. Administrator nie dokonuje profilowania.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.