

OPŁATA ZA PIERWSZE 30 MIN POSTOJU

KAŻDA GODZINA POSTOJU

Opłata dodatkowa za brak ważnego biletu - 200 zł

4 zł

6 zł



REGULAMIN FUNKCJONOWANIA PARKINGU NIESTRZEŻONEGO

ul. Batorego 12, 87-100 Toruń

Poprzez wjazd na teren parkingu i rozpoczęcie korzystania z miejsca parkingowego użytkownik zawiera z GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (GREEN Parking) umowa najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Podstawę regulaminu stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.)

I. PRZEPISY OGÓLNE

- Parkingiem zarządza GREEN Parking Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Głuchowska 26A, 60-101 Poznań, KRS: 0000161677, NIP: 7792205217, zwany w regulaminie Green Parking.
- Parking ma charakter parkingu niestrzeżonego, co oznacza, że Green Parking nie świadczy usługi przechowania ani dozoru nad pojazdami i rzeczami pozostawionymi w pojazdach.
- Parking jest płatny 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia.
- Parking przeznaczony jest dla pojazdów osobowych i motocykli.
- Niezwłocznie po wjeździe na Parking Użytkownik zobowiązany jest wykupić bilet parkingowy** na przewidywany czas postoju. Wraz z końcem ważności biletu Użytkownik jest zobowiązany do wyjazdu z Parkingu, chyba, że przed upływem ważności biletu dokona zakupu biletu na dalszy czas postoju.
- Opłatę za parkowanie należy uiścić z góry za cały okres parkowania w parkometrze zlokalizowanym na terenie parkingu, poprzez aplikację GreenTicket lub inną aplikację dostępną dla Green Parking.**
- Bilet parkingowy powinien być umieszczony w widocznym miejscu za przednią szybą pojazdu** w sposób umożliwiający jego odczytanie w celu skontrolowania dopełnienia obowiązku wniesienia opłaty za postój.
- Umowa najmu zostaje zawarta z Użytkownikiem z chwilą wjazdu na teren Parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem z Parkingu. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy, opłata uiszczona poprzez aplikację mobilną GreenTicket lub inną aplikację dostępną dla Green Parking Polska.
- Umowa nie zawiera żadnego zobowiązania do pilnowania ani przechowania.
- Pracownicy Green Parking lub osoby przez niego upoważnione nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych i nie mają prawa przyjmować jakichkolwiek pieniędzy lub innych świadczeń od Użytkowników.
- W sytuacji stwierdzenia braku ważnego biletu parkingowego umieszczonego w widocznym miejscu, w sposób umożliwiający jego odczytanie lub braku wniesienia opłaty poprzez aplikację mobilną GreenTicket lub inną aplikację dostępną dla Green Parking, pracownik Zarządcy lub osoba przez niego upoważniona pozostawia za wycieraczką pojazdu zawiadomienie o obowiązku uiszczenia **opłaty dodatkowej w wysokości ryczałtowej 200 zł**. W przypadku uregulowania opłaty dodatkowej w Ciągu **3 dni** od daty otrzymania ulega ona zmniejszeniu i wynosi **120 zł**.
- W przypadku stwierdzenia przez kontrolera postoju pojazdu na parkingu bez opłaty parkingowej po 12 godzinach od momentu poprzedniego obciążenia opłatą dodatkową, Green Parking może naliczyć kolejną opłatę dodatkową z tego tytułu.
- Reklamacje wezwania do dokonania opłaty dodatkowej można zgłaszać dowolnym kanałem komunikacji w terminie 14 dni od dnia zakończenia postoju.** Preferowaną formą jest złożenie reklamacji za pośrednictwem formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej www.greenparking.pl, lub w formie pisemnej na adres: Głuchowska 26A, 60-101 Poznań.
- W celu uzyskania faktury VAT za pobyt na parkingu, należy przesłać skan lub zdjęcie biletu parkingowego wraz z danymi firmy na adres e-mail: faktury@greenparking.pl.** Faktury są wystawiane i udostępniane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi fakturowania, w tym przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli mają zastosowanie.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA I OPŁATY DODATKOWE

- Na terenie Parkingu obowiązują ogólne zasady ruchu, określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o Ruchu Drogowym (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późn. zm.)
- Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte drzwi, bagażnik i okna oraz powinien być należycie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczeniem.
- Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do stosowania się do oznakowania na terenie obiektu, parkowania pojazdów w sposób umożliwiający swobodny przejazd oraz nie zastawiając innych pojazdów korzystających z parkingu.
- Zabrania się Użytkownikom parkingu, nie posiadającym odpowiednich uprawnień lub zezwoleń:
 - parkowania poza miejscami przeznaczonymi do parkowania,
 - zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez pojazd,
 - parkowania w sposób utrudniający ruch na Parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych użytkowników Parkingu,
 - parkowania na ciągach komunikacyjnych, drogach pożarowych,
 - parkowania przez pojazdy nieuprawnione na miejscach rezerwowanych.

- W przypadku naruszenia pkt. 4 Green Parking jest uprawniony do zgłoszenia i zlecenia interwencji (np. odholowanie pojazdu) odpowiednim służbom. Green Parking ma prawo do obciążenia Klienta kosztami operacyjnymi.
- Pracownicy firmy Green Parking oraz osoby przez nich upoważnione mogą żądać natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie na Parkingu.
- Czas wynikający z przebywania pojazdu na Parkingu z takich przyczyn, jak awaria, kontrola policyjna itp. nie jest podstawą do umniejszenia opłaty za ten czas.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GREEN PARKING POLSKA

- Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za pojazdy oraz rzeczy stanowiące ich wyposażenie.
- Green Parking odpowiada wyłącznie za szkody wyrządzone Użytkownikowi przez jej pracowników lub osób przez nich upoważnionych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
- Korzystanie z Parkingu nie oznacza przejęcia przez GREEN Parking pieczy nad pojazdem ani rzeczami pozostawionymi w pojeździe. Green Parking nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie parkingu, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
- Green Parking nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z parkingu.
- Użytkownik powinien dokonać niezwłocznego zgłoszenia szkody obsłudze parkingu bądź telefonicznie, za które odpowiedzialność ponosi Green Parking, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
- W przypadku zdarzeń objętych polisą OC lub ogniową wszelkie roszczenia przenoszone są na ubezpieczyciela w ramach zawartych z nim umów.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

- Użytkownik Parkingu odpowiada za wszystkie szkody w tym za zniszczenie Parkingu, spowodowane przez niego samego, jego pracowników, zleceńbiorców, osoby mu towarzyszące lub którymi się posługuje, a wyrządzone Green Parking lub osobom trzecim.
- Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane oddaniem osobie trzeciej lub utraty przez niego biletu parkingowego.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

- Na terenie Parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
- Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - używanie ognia otwartego,
 - palenie tytoniu,
 - spożywanie alkoholu,
 - przebywanie osób niezwiązanych z korzystaniem z Parkingu, jeżeli powoduje to zagrożenie bezpieczeństwa lub zakłóca korzystanie z Parkingu przez innych Użytkowników,
 - zaśmiecanie terenu Parkingu,
 - niszczenie urządzeń,
 - naprawa pojazdów,
 - tankowanie pojazdów,
 - mycie i odkurzanie pojazdów,
 - wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach-cieczy chłodzącej, oleju itp.,
 - magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - działanie niezgodne z przepisami BHP i PPOZ,
 - zachowanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu, zakłócające korzystanie z Parkingu (np. agresywne zachowywanie, krzyki lub niszczenie mienia).

Administratorem danych osobowych jest GREEN Parking Polska Sp. z o.o. (ul. Głuchowska 26A, 60-101 Poznań)

Dane - numer rejestracyjny pojazdu oraz ewentualnie dane do wystawienia faktury VAT - będą przetwarzane w celu wykonania zawieranych między nami umów, zgodnie z regulaminem korzystania z parkingu.

Podstawą przetwarzania danych jest każdorazowa umowa (art. 6 ust. 1 lit. B RODO). Podanie danych jest dobrowolne, ale jest warunkiem zawarcia umowy lub wystawienia faktury. Odbiorcami danych mogą być osoby, które mają interes w uzyskaniu danych (np. poszkodowani w sytuacji mającej miejsce na parkingu), a także podmioty świadczące usługi serwisowania bazy danych urządzeń parkingowych. Dane będą przetwarzane przez pięć lat, do końca roku kalendarzowego, od dnia, w którym została wykonana ostatnia z zawartych umów. Dane możemy przetwarzać dłużej, w przypadku wystąpienia roszczeń.