

Specjalistyczny Szpital Miejski im. M. Kopernika w Toruniu
(Udzielający zamówienie)

Szczegółowe warunki konkursu ofert (SWKO) na udzielenie świadczeń zdrowotnych
w zakresie Medycyny Pracy
w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

Konkurs ofert ogłoszono na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Medycyny Pracy, w szczególności:
 - 1) wykonywanie badań lekarskich wstępnych, okresowych oraz kontrolnych, w tym badań laboratoryjnych zgodnie z załącznikiem nr 1.
 - a) wydawanie orzeczeń lekarskich do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy;
 - b) wydawanie skierowań na badania specjalistyczne, niezbędne do wydania końcowego orzeczenia lekarskiego,
2. Świadczenia udzielane będą:
 - 1) pracownikom Udzielającego zamówienia – pracownikom Specjalistycznego Szpitala Miejskiego w Toruniu.

II. Termin i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: 01.01.2026r. do dnia 31.12.2026r.
2. Miejsce wykonywania świadczeń zdrowotnych: w siedzibie Przyjmującego zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty wykonujące działalność leczniczą lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia.
2. Osoba realizująca świadczenie zdrowotne musi posiadać dyplom lekarza wraz z specjalizacją w dziedzinie medycyny pracy oraz uprawnienia do wydawania orzeczeń z zakresu medycyny pracy dla kierowców

IV. Wykaz dokumentów

1. Wypełniony i podpisany przez Oferenta Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SWKO.
2. Dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji (specjalizacje) – celem potwierdzenia odpowiednich kwalifikacji personelu Oferenta do udzielania świadczeń w zakresie medycyny pracy.
3. Imienny wykaz osób realizujących świadczenia zdrowotne wraz z informacją o ich kwalifikacjach z numerem prawa wykonywania zawodu.
4. Odpis z właściwych rejestrów [nie wymaga się formy pisemnej; Oferent składa oświadczenie w tym zakresie w Formularzu oferty (Załączniku nr 1 do SWKO)].
5. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę, jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik (oryginał lub poświadczona kopia).

V. Wyjaśnienia i zmiany treści SWKO

Zapytania dotyczące konkursu ofert należy kierować do Starszego Inspektora Działu Planowania, Rozliczania i Sprzedaży Usług – Kingi Szydłowskiej email: kszydlowska@med.torun.pl najpóźniej do dnia 26.11.2025 r.

VI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami sporządza się w języku polskim (z wyłączeniem pojęć medycznych) z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt IV SWKO.

pe

3. Dokument oferty powinien być podpisany przez osobę/y należycie uprawnioną/ne do reprezentacji Oferenta lub legitymującą/ce się pełnomocnictwem, które należy dołączyć do oferty.
4. Każda ze stron oferty i załączników powinna być ponumerowana i paraflowana przez osobę/y, o których mowa w ust. 3 powyżej.
5. W przypadku złożenia kopii dokumentów dołączonych do oferty, muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem i podpisane przez osobę/y uprawnioną/ne do reprezentowania Oferenta.
6. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny. Każde miejsce, w którym Oferent naniósł zmianę musi być zaparafowane.
7. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Na kopercie należy umieścić następujące oznaczenia:
Oferta na „Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie Medycyny Pracy w okresie od 01.01.2026r. do 31.12.2026r. Nie otwierać przed dniem 01.12.2025 do godz. 12.00”.
9. Oferent może wycofać złożoną ofertę w formie pisemnej, nie później jednak niż przed upływem terminu składania oferty.
10. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 28.11.2025 do godz. 12.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, w Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:35.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt VII ust. 1 SWKO, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 1.12.2025 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Udzielającego zamówienia, w budynku Administracji (BAM).
4. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Udzielający zamówienia dokona oceny ofert wyłącznie na podstawie kryterium ceny.

Kryterium	Miernik	Wartość punktowa	Oznaczenia
Cena	Cena brutto	$\frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt.}$	$C_{\min}$ – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert C_{bad} – cena brutto podana w ofercie badanej

2. Sposób oceny ofert:

Kryterium ceny:

Wartość punktowa dla kryterium ceny będzie obliczana na podstawie ceny brutto podanej w ofercie, w stosunku do najniższej ceny brutto spośród wszystkich ofert. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę, otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt), a pozostałe oferty będą oceniane proporcjonalnie w stosunku do najniższej zaoferowanej ceny, zgodnie z powyższym wzorem.

Ogólny wynik oceny ofert:

Ostateczny wynik oceny ofert stanowi liczba punktów uzyskanych w kryterium ceny, przy czym maksymalnie oferta może otrzymać 100 punktów.

pe

3. Liczby punktów, o których mowa w pkt VIII ust. 1 SWKO, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt VIII ust. 1 SWKO.
5. Jeżeli w postępowaniu konkursowym zostaną złożone oferty, które osiągną tę samą wartość punktową, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną brutto.

VIII. Podstawy odrzucenia ofert

Oferta zostanie odrzucona w przypadku:

- 1) złożenia oferty po terminie,
- 2) zawarcia w ofercie nieprawdziwych informacji,
- 3) złożenia oferty zawierającej rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 4) jeżeli oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 5) złożenia przez Oferenta alternatywnej oferty,
- 6) braku określenia przedmiotu oferty lub brak proponowanej ceny za udzielenie świadczenia zdrowotnego,
- 7) nie spełnienia warunków określonych w SWKO oraz warunków określonych w przepisach prawa.

IX. Rozstrzygnięcie konkursu ofert

1. Udzielający zamówienia wyłoni jedną ofertę.
Wyniki postępowania konkursowego zostaną opublikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <https://www.med.torun.pl>
2. Udzielający zamówienia podpisze umowę z wybranym Oferentem w terminie do 31.12.2025 od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Wybrany Przyjmujący zamówienie dołączy do umowy kopię aktualnej polisy OC oraz aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku lekarz tzw. zdolność do pracy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
4. Wybrany Przyjmujący zamówienie dołączy do umowy imienny wykaz osób realizujących świadczenia zdrowotne wraz z informacją o ich kwalifikacjach (tytułach zawodowych, specjalizacjach) z numerem prawa wykonywania zawodu.

X. Unieważnienie konkursu

1. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie konkursowe, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) odrzucono wszystkie oferty;
 - 3) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu konkursowym, chyba że udzielający zamówienia może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania konkursowego lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Udzielający zamówienia może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XI. Środki odwoławcze

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania,
 - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego zamówienie,
 - 3) unieważnienie postępowania.
3. W toku postępowania konkursowego, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może zgłosić Udzielającemu zamówienia umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Udzielający zamówienia rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, po czym udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Informacja o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu zostanie niezwłocznie opublikowana na stronie internetowej Udzielającego zamówienia <https://www.med.torun.pl>
4. Wniesienie protestu wstrzymuje postępowanie konkursowe do czasu jego rozpatrzenia, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Udzielający zamówienia powtarza zaskarżoną czynność.
6. Oferent biorący udział w postępowaniu konkursowym może złożyć do Udzielającego zamówienia odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu ofert.
7. Odwołanie bądź protest wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
8. Odwołanie jest rozpatrywane w terminie 7 dni od daty złożenia.
9. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem ofert do czasu jego rozpatrzenia.
10. W przypadku uwzględnienia odwołania konieczne jest powtórzenie konkursu ofert.

XII. Komisja Konkursowa

1. W celu przeprowadzenia niniejszego konkursu ofert zostaje powołana Komisja Konkursowa.
2. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu ofert oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - 3) dokonuje otwarcia kopert z ofertami;
 - 4) w przypadku, gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków określonych w SWKO;
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferenta;
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt XIII ust. 2 ppkt 1) 2) 3) SWKO.
4. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku. Zawiadomienie przesłane faksem lub drogą elektroniczną uważa się za skuteczne.
5. Z przebiegu konkursu ofert Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu ofert;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert zgłoszonych po terminie;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki określone w SWKO;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków określonych w SWKO;
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia Oferentów;
 - 7) wskazanie najkorzystniejszej oferty bądź uzasadnienie w sytuacji nie przyjęcia żadnej z ofert przez Udzielającego zamówienia;
 - 8) ewentualne stanowiska członków Komisji Konkursowej;
 - 9) wzmianka o odczytaniu protokołu;
 - 10) podpisy członków Komisji Konkursowej.

pe

XIII. Inne postanowienia

1. Zaoferowana cena za udzielanie świadczeń zdrowotnych nie ulegnie zmianie przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Oferentem.
2. Przyjmujący zamówienie przewiduje prowadzenie negocjacji w zakresie cen z oferentem, który zaoferuje najniższą cenę.
3. Negocjacje ceny będą prowadzone m. in. w przypadku, gdy będzie to konieczne z przyczyn wynikających z zmieniających się warunków lub kosztów świadczeń zdrowotnych, ale cena nie może przekroczyć wartości zaoferowanej w pierwotnej ofercie.
4. Ostateczna cena za świadczenia zdrowotne zostanie ustalona na podstawie wyników negocjacji i musi być zaakceptowana przez obie strony przed podpisaniem umowy.
5. Po wybraniu oferty przez Udzielającego zamówienie i przeprowadzeniu ewentualnych negocjacji, zatwierdzeniu warunków, cena za świadczenia zdrowotne może podlegać negocjacjom, w celu dostosowania warunków finansowych do rzeczywistych potrzeb i okoliczności.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części na każdym etapie postępowania, doprecyzowania lub uzupełniania dokumentów konkursowych w sposób nienaruszający praw potencjalnych oferentów oraz do przedłużenia terminu składania ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
7. W przypadku unieważnienia postępowania roszczenie o zwrot kosztów przygotowania oferty nie przysługuje Oferentom.
8. Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Udzielający zamówienia informuje, że klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Szpitala <https://www.med.torun.pl/rodo/>